



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern, liebe Lehrkräfte!

Zum **Bestellsystem für das Mittagessen** am MPG geben wir folgende Informationen der Stadt Karlsruhe weiter:

Für Schülerinnen und Schüler, die am Mittagessen teilnehmen möchten, müssen die Eltern diese über die **Selbstregistrierung** beim I-Net-Menü anmelden.

Lehrkräfte melden sich selbst an.

Für die Registrierung benötigen sie die Systemnummer: „**424062**“ für unsere Schule.

Die entsprechende Anleitung für die Selbstregistrierung finden Sie auf unserer Homepage unter dem Reiter „Extern“ – Online Essensbuchung – „Kurzanleitung zur Registrierung im „i-Net-Menue“.

Nach der elektronischen Erfassung erhält das Sekretariat eine Nachricht und kann dann einen Mensa-Chip-Schlüsselanhänger aktivieren. Dieser wird per Post, persönlich oder bei Schülerinnen und Schülern über das Klassenleitungsteam ausgegeben.

Für den Chip entrichten Sie bitte eine *Pfandgebühr von 5,00 Euro*, welches Sie vorab *überweisen*. Bei der ersten Einzahlung auf das Konto wird diese von dem Guthaben automatisch abgezogen.

Nun überweisen Sie einen Betrag Ihrer Wahl auf das städtische Treuhandkonto (keine Bareinzahlung), Empfänger ist die Stadt Karlsruhe.  
Bitte immer von dem Konto überweisen, welches bei der Anmeldung angegeben wurde.  
Verwendungszweck (bitte immer angeben!): Ort, Schule und Name

Die Kontodaten sowie Ihr persönliches Login erhalten Sie nach der Selbstregistrierung zusammen mit dem Mensa-Chip. Die Höhe der Einzahlung bestimmen Sie selbst.

**Eine Bestellung ist jedoch nur möglich, wenn ein ausreichendes Guthaben auf dem Konto vorhanden ist.**

**Sind diese Schritte erfolgt, kann die Bestellung des Essens beginnen.**

**Bestell-Möglichkeiten / Stornierungen:**

### **1. Bestellmöglichkeit: über das Internet (Browser) von überall aus**

- Mit Login und Kennwort können Sie auf der Internet-Seite: [www.mpg-ka.de](http://www.mpg-ka.de) (Button „Mensa“) von jedem PC aus Guthabenstand und Menüpläne einsehen sowie Bestellungen und evtl. Stornierungen vornehmen.
- Die Essensbestellung erfolgt über die entsprechenden Eingaben auf der Web-Seite.
- Der „Speiseplan“ wird angezeigt. Sie wählen den Tag und das Menü aus.
- Die Kosten für das Essen (5,00 €) werden automatisch von dem i-Net-Kundenkonto abgebucht.
- Essensbestellungen müssen **zwei Tage vor dem Essen** bis 11:00 Uhr vorgenommen werden. Bestellungen für Montag spätestens Donnerstag, für Dienstag spätestens Freitag der Vorwoche, jeweils 11.00 Uhr.

### **2. Bestellmöglichkeit: über die I-Net-Menü-App auf dem Handy**

- Die App können Sie auf das Handy laden und sich dann mit der System-Nummer ‚424062‘ sowie dem Benutzernamen und Passwort anmelden.
- Nach Anmeldung wird der Menüplan angezeigt.
- Bestellungen/Stornierungen, Einsehen von Guthaben usw. kann nun über die App erfolgen.

### **3. Bestellmöglichkeit: über ein Terminal (Touch-Screen) in der Schule**

- Mit dem Chip-Schlüsselanhänger identifiziert sich man sich am Terminal und kann dann dort die Bestellung vornehmen.
- Die Essensgebühr wird automatisch vom Guthabenkonto abgezogen.



**Zur Essensausgabe muss unbedingt der Chip-Schlüsselanhänger mitgebracht werden !!**

*Falls bei Abholung der Essen der Chip nicht da ist, bitte rechtzeitig das Mensa-Team ansprechen.*

*Die Ausgabe erfolgt dann manuell über die schriftliche Bestell-Liste, welche dem Mensa-Team vorliegt.*

## 4. Stornierungen

- Stornierungen bei Krankheitsfällen können bis 11 Uhr am Werktag vor dem Essen selbst durchgeführt werden.
- Danach kann nur noch am Krankheitstag bei Meldung per Mail an das Sekretariat das Essen für evtl. Nachschläge freigegeben werden, eine Stornierung mit Gutschrift darf nicht mehr erfolgen.
- Stornierte Essen können bis um 13.30 Uhr am Tag des Essens nachbestellt werden.

---

## **5. Information zu Rückerstattungen bzw. Abmeldungen.**

Ein Antrag auf Rückerstattung eines Teilbetrages oder des ganzen Guthabenbetrages ist **keine Abmeldung** vom i-NET-Menü !  
Das Konto bleibt weiterhin bestehen!

Eine Abmeldung erfolgt nach wie vor über das schriftliche Abmeldeformular, welches ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat abgegeben werden muss.  
Im besten Fall zusammen mit dem Mensa-Chip, damit die Pfandgebühr gutgeschrieben werden kann.

Die Rückerstattung erfolgt dann ca. 2-3 Wochen nach Bearbeitung durch das Sekretariat.

Das Abmeldeformular finden Sie auf unserer Homepage unter dem Button „Extern“ – „Online Essensbuchung“ – „Abmeldeformular“.

---

## **6. Registrierung von Schülerinnen und Schülern der Realschule Rüppurr:**

Bitte die Selbstregistrierung durchführen und bei Klasse „RS Rüppurr“ angeben.  
Danach eine entsprechende Info-Mail an das Sekretariat MPG unter [direktion@mpg-ka.de](mailto:direktion@mpg-ka.de) senden mit der Angabe der Klassenbezeichnung von der Realschule und ob der Chip abgeholt, über die Realschule ausgehändigt oder zugesandt werden soll.

---

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Sekretariatsteam am Max-Planck-Gymnasium