

Formular zur Geldrückerstattung der Betriebe

Liebe Betriebsleitende,
für die Rückerstattung der Kosten eurer Einkäufe müsst ihr folgende Punkte beachten:

1. **Alle Felder** müssen ausgefüllt werden.
2. Alle **Belege müssen beigelegt werden.**
3. Der Beleg enthält **ausschließlich Einkäufe für SaS** (private Kosten werden nicht übernommen)
4. **Kosten** müssen **mit der Budgetplanung übereinstimmen** (Produkte, Kosten...)
5. Pro Betrieb ist eine Tabelle ausfüllen (alle Einkäufe in der Rechnung zusammenführen).
6. Bis zum **Donnerstag, den 18.7.24 um 16.30 Uhr** müssen **alle Formulare an das Finanzamt abgegeben** sein.

Ist ein Punkt nicht erfüllt, werden die Einkäufe **nicht erstattet!**

Betriebsnummer	
Betriebsname	
Betriebsleitende (Vollständiger Name, Klasse)	

Formular zur Geldrückerstattung der Betriebe

<p>Gezahlter Betrag (1. Einkauf + 2. Einkauf + ... = Betrag, Rechnung bitte hier einfügen)</p>	
<p>Kontoinhaber</p>	
<p>IBAN des Kontos</p>	
<p>Kreditinstitut</p>	