



Kurzfristige Versäumnisse (Krankheit, Unfall etc.)

Die Erziehungsberechtigten bzw. die volljährigen Schüler und Schülerinnen sind zur unverzüglichen Information der Schule verpflichtet.

Vorläufige Entschuldigung / Krankmeldung

Am Tag des Fehlens erfolgt möglichst vor Unterrichtsbeginn eine Information an die Schule am besten per Email (direktion@mpg-ka.de). In Ausnahmefällen kann die Krankmeldung auch telefonisch erfolgen (0721 133-4550).

Folgende Angaben müssen gemacht werden:

- Name des Kindes
- Grund des Fehlens und voraussichtliche Dauer des Fehlens
- Klasse/Klassenstufe des Kindes
- Klassenleitung bzw. Tutor oder Tutorin
- Im Falle einer geplanten Leistungsfeststellung (Klassenarbeit, Test, etc.) müssen auch der Unterricht und die betroffene Lehrkraft genannt werden (z.B. „im Fach Biologie bei Frau Stein wird heute eine Klassenarbeit geschrieben“).

Endgültige Entschuldigung

Nach der vorläufigen Entschuldigung muss nach §2 der Schulbesuchsverordnung **binnen drei Tagen** eine schriftliche Entschuldigung der Erziehungsberechtigten in der Schule (bei der Klassenleitung bzw. dem Tutor oder der Tutorin) eingegangen sein (= fristgerechte Entschuldigung).

Diese schriftliche Entschuldigung kann in Papierform oder auch als Scan bzw. Foto per Email übermittelt werden. Wichtig ist, dass die Entschuldigung mit einer **handschriftlichen Unterschrift** des Erziehungsberechtigten versehen ist.

Volljährige Schüler und Schülerinnen sind für sich selbst entschuldigungspflichtig.

Bei nicht fristgerechter Entschuldigung gilt eine versäumte Leistungsfeststellung als unentschuldigt versäumt und wird mit Note 6 bzw. 0 NP bewertet.

Schüler und Schülerinnen, die im Sportunterricht fehlen, müssen sich bei den Sportlehrkräften direkt entschuldigen.



Entschuldigung für alle Jahrgangsstufen

Name des Kindes:

Klasse:

Klassenleitung

kann / konnte am:

von:

bis:

die Schule nicht besuchen.

Grund der Abwesenheit (z.B. Krankheit ...):

Entschuldigen Sie bitte die Abwesenheit:

Datum / Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten



Entschuldigung für alle Jahrgangsstufen

Name des Kindes:

Klasse:

Klassenleitung

kann / konnte am:

von:

bis:

die Schule nicht besuchen.

Grund der Abwesenheit (z.B. Krankheit ...):

Entschuldigen Sie bitte die Abwesenheit:

Datum / Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten